



POLÍTICA DE GESTIÓN DE LOGÍSTICA DE SERVICIOS UALLY BUSINESS LLC

5337 Tortuga Dr. Orlando, FL 32837

En **UALLY BUSINESS**, nos comprometemos a ofrecer a nuestros clientes una experiencia de compra excepcional, respaldada por un sólido compromiso con la excelencia en la gestión logística. Esta política detalla nuestros procedimientos y prácticas para garantizar la eficiencia, la transparencia y la satisfacción del cliente en todas las etapas del proceso de compra y entrega. Al proporcionar esta información, reafirmamos nuestro compromiso con la calidad y la integridad en cada interacción con nuestros clientes.

Descripción de lo que vendemos

En **UALLY BUSINESS**, ofrecemos una amplia gama de productos de alta calidad, incluyendo servicios de introducción, administración y desarrollo de negocios dentro de Estados Unidos. A continuación, detalles sobre ellos:

Servicios de Introducción

1. Creación de empresas
2. Servicio de Mail Services y espacio flexible
3. Documentos de identificación corporativos y personales
4. Planes de negocio
5. Estrategias de marketing mix internacional
6. Cuenta bancaria en Estados Unidos

Servicios de Administración

1. Gestión administrativa y contable
2. Gestión de nómina (Payroll)
3. Elaboración de Impuestos Estatales y Federales
4. Consultoría de Proceso de internacionalización
5. Renovación Estatal (Annual Report)
6. Reincorporación de corporaciones
7. Enmiendas de incorporaciones
8. Disolución de incorporaciones
9. Acuerdos operativos corporativos
10. Asesoría migratoria

Servicios de Desarrollo

1. Acompañamiento y desarrollo de Networking
2. Programa integral de internacionalización
3. Consultoría de inversión en Real Estate
4. Registro de Marca
5. Servicios de Seguros Corporativos, laborales y personales
6. Consultoría de E-commerce (Amazon)



“Creamos soluciones integrales que acompañen y eduquen en la introducción, administración y desarrollo de negocios dentro de Estados Unidos”.

Jhoan Landaez
CEO Ually Business

Moneda en que se compra

Todos los productos se pueden comprar en dólares estadounidenses (USD).

Información de contacto del servicio de Atención al cliente

Para cualquier consulta, problema o asistencia, nuestro equipo de atención al cliente está disponible a través de los siguientes medios:

Teléfono: +1 (407) 279-0104 / +1 (407) 279 0691

Correo electrónico: info@uallybusiness.com

Redes sociales: Instagram - @uallybusiness

Políticas de Reembolso

En UALLY BUSINESS , nuestro compromiso es proporcionar servicios profesionales legales, contables, fiscales y de desarrollo de empresas de la más alta calidad para satisfacer las necesidades de nuestros clientes. Sin embargo, entendemos que pueden surgir circunstancias excepcionales que requieran la cancelación de nuestros servicios. Por lo tanto, hemos establecido la siguiente política de reembolso para garantizar la transparencia y la satisfacción del cliente en caso de cancelación de servicios.

Condiciones de Reembolso:

1. **Cancelación antes del inicio del servicio:** Si un cliente cancela nuestros servicios antes de que comience el trabajo, se le reembolsará el 100% del monto pagado.
2. **Cancelación durante la prestación del servicio:** Si un cliente decide cancelar nuestros servicios durante la prestación del trabajo, se realizará un reembolso proporcional al trabajo no realizado, menos los gastos administrativos y el tiempo dedicado hasta el momento de la cancelación.
3. **Servicios no completados:** En el caso de que UALLY BUSINESS no pueda completar los servicios acordados por cualquier motivo, se reembolsará al cliente el monto total pagado por los servicios no prestados.

Procedimiento de Reembolso:

Para solicitar un reembolso, el cliente debe comunicarse con nuestro equipo de atención al cliente por teléfono o correo electrónico, proporcionando detalles de la solicitud de reembolso y cualquier documentación relevante. Una vez recibida la solicitud, nuestro equipo evaluará la elegibilidad del reembolso de acuerdo con las condiciones establecidas en esta política.

Si se aprueba el reembolso, se procesa dentro de un plazo razonable de 1 mes y se realizará utilizando el mismo método de pago que se utilizó para la compra original.

**Excepciones:**

Esta política de reembolso no se aplica a los servicios completados satisfactoriamente por UALLY BUSINESS de acuerdo con los términos acordados con el cliente. En casos excepcionales, UALLY BUSINESS se reserva el derecho de revisar y ajustar esta política de reembolso según considere necesario para garantizar la equidad y la satisfacción del cliente.

Para cualquier consulta relacionada con nuestra política de reembolso, no dude en ponerse en contacto con nuestro equipo de atención al cliente.

Esta política de reembolso ha sido diseñada para proteger los intereses tanto de nuestros clientes como de UALLY BUSINESS, garantizando una relación de negocios transparente y mutuamente beneficiosa. Apreciamos la confianza que deposita en nuestros servicios y nos comprometemos a abordar cualquier problema de manera justa y eficiente.

Política de Entrega de Servicios

Nuestra política de entrega está diseñada para establecer expectativas claras y garantizar la satisfacción del cliente en cada etapa del proceso de prestación de servicios.

1. Consulta Inicial

El cliente se comunica con [Nombre de la Empresa] para programar una consulta inicial, durante la cual discutiremos sus necesidades y objetivos específicos.

2. Evaluación y Planificación

Después de la consulta inicial, nuestro equipo realizará una evaluación completa de la situación del cliente y elaborará un plan detallado para la prestación de servicios, incluyendo la cotización de este.

3. Acuerdo de Servicios:

Una vez que se haya acordado el alcance de los servicios, tiempos y las tarifas correspondientes, se firmará un acuerdo de servicios entre UALLY BUSINESS y el cliente.

4. Prestación de Servicios:

Nuestro equipo profesional trabajará diligentemente para cumplir con los términos del acuerdo de servicios dentro de los plazos establecidos y de acuerdo con los estándares de calidad más altos.

5. Comunicación y Actualización:

Mantendremos una comunicación abierta, constante y transparente con el cliente durante todo el proceso de prestación de servicios, proporcionando actualizaciones periódicas sobre el progreso y cualquier desarrollo relevante.

6. Entrega Final

Una vez completados los servicios acordados, entregaremos al cliente todos los documentos finales y cualquier otra salida acordada de acuerdo con los términos del acuerdo de servicios.



7. Tiempo de Entrega

El tiempo de entrega de nuestros servicios puede variar según la complejidad y el alcance del trabajo requerido. Se proporcionarán plazos estimados durante la consulta inicial y se harán esfuerzos para cumplir con estos plazos siempre que sea posible.

Política de Privacidad

En UALLY BUSINESS, valoramos la privacidad y la seguridad de la información de nuestros clientes. Esta Política de Privacidad describe cómo recopilamos, utilizamos y protegemos la información que obtenemos a través de nuestro sitio web y durante la prestación de nuestros servicios profesionales legales, contables y fiscales.

Recopilación de Información

Recopilamos información personal y no personal de nuestros clientes de diversas formas, que pueden incluir:

- Información proporcionada por el cliente al completar formularios en nuestro sitio web, durante consultas iniciales o durante la prestación de servicios.
- Información recopilada automáticamente a través de cookies y otras tecnologías de seguimiento cuando los usuarios navegan por nuestro sitio web.
- Información obtenida de fuentes públicas o de terceros en relación con la prestación de servicios.

Uso de la Información

- Utilizamos la información recopilada para proporcionar y mejorar nuestros servicios profesionales, administrar cuentas de clientes, responder a consultas y comunicarnos con los clientes sobre temas relacionados con los servicios contratados.
- Podemos utilizar información no personal para fines analíticos, estadísticos y de marketing, siempre que no se identifique a ningún individuo específico.

Protección de la Información

Implementamos medidas de seguridad apropiadas para proteger la información personal de nuestros clientes contra acceso no autorizado, divulgación, alteración o destrucción. Limitamos el acceso a la información personal solo a empleados y contratistas que necesitan conocer dicha información para cumplir con sus funciones laborales.

Divulgación de Información

No compartimos ni vendemos información personal de nuestros clientes a terceros, excepto cuando sea necesario para cumplir con las leyes aplicables estatales y federales de Estados Unidos, responder a procesos legales, proteger nuestros derechos legales o en situaciones de emergencia que impliquen la seguridad personal.

Derechos de Privacidad

Los clientes tienen derecho a acceder, corregir, actualizar o eliminar su información personal en cualquier momento. Para ejercer estos derechos o para realizar preguntas sobre nuestra Política de Privacidad, los clientes pueden comunicarse con nuestro equipo de atención al cliente.



Cambios en la Política de Privacidad

Nos reservamos el derecho de actualizar o modificar esta Política de Privacidad en cualquier momento y sin previo aviso. Se alentará a los clientes a revisar periódicamente esta página para estar informados sobre cómo protegemos la información personal que recopilamos.

Aceptación de Términos

Al utilizar nuestro sitio web o al contratar nuestros servicios, los clientes aceptan los términos y condiciones de esta Política de Privacidad.

Dirección comercial

5337 Tortuga Drive
Orlando, Florida 32837
Estado Unidos

Métodos de pago

En Ually siempre pensamos en ti. Por eso contamos con los siguientes medios y opciones de pago disponibles para ti:

1. Wire Transfer o ACH (BOFA y Mercury Bank)
2. Stripe - Pago con Tarjeta de Crédito de cualquier parte del mundo (3.7% de recargo en la factura).
3. Zelle: tax@uallybusiness.com
4. PayPal (5% de recargo en la factura).

En UALLY BUSINESS, nuestras políticas reflejan nuestro compromiso inquebrantable con la transparencia, la integridad y el respeto por la privacidad de nuestros clientes. Estamos firmemente dedicados a proteger la información personal que nos confían, utilizando medidas de seguridad sólidas y cumpliendo con las leyes y regulaciones de privacidad aplicables.

A través de nuestras políticas, buscamos garantizar la confianza y la satisfacción de nuestros clientes en cada interacción con nuestra empresa, ya sea a través de nuestro sitio web o durante la prestación de nuestros servicios profesionales. Valoramos profundamente la relación de confianza que tenemos con nuestros clientes y nos comprometemos a mantener altos estándares de ética y profesionalismo en todo lo que hacemos.

Al adoptar estas políticas, reafirmamos nuestro compromiso con la protección de los derechos de privacidad de nuestros clientes y demostramos nuestra dedicación a proporcionar un servicio excepcional que cumpla con las expectativas más exigentes.

Agradecemos a nuestros clientes por confiar en nosotros como su socio en servicios profesionales legales, contables y fiscales, y nos comprometemos a seguir siendo un líder en la protección de la privacidad y la seguridad de la información en el futuro.



Duración

Estos términos y políticas se aplicarán a partir de la fecha de la entrada en vigor de los Términos, continuarán vigentes mientras UALLY BUSINESS o el usuario trabajen en conjunto.

Última actualización: 05 de abril del 2024
Ually Business LLC